

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБОУ «Мурзихинская

начальная школа»

ЕМР РТ

Протокол № 2
от « 13 » января 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

И.о.директора МБОУ «Мурзихинская

Начальная школа» ЕМР РТ

Н. А. КучумоваПриказ от 13 января 2020 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки, рассмотрения и утверждения рабочей
программы по предмету
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Мурзихинская начальная общеобразовательная»
Елабужского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки, рассмотрения и утверждения рабочей программы по предмету (далее Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мурзихинская начальная общеобразовательная школа» Елабужского муниципального района Республики Татарстан (далее Школа), в т.ч. для обучающихся на дому по медицинским показаниям, разработано в соответствии:

- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказа МОиН РФ от 06.10.2009 г. №373 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями), зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2009 г. N 15785;

1.2. Положение устанавливает порядок разработки, рассмотрения и утверждения рабочих программ, реализуемых Школой, и предназначено для введения единых требований к рабочим программам всех предметов учебного плана Школы.

1.3. Под рабочей программой понимается учебная программа, разработанная на основе примерной программы начального общего образования применительно к конкретному классу (параллели классов) с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, а также инструктивных писем МО и Н Российской Федерации и МОиН Республики Татарстан, определяющих изменения и дополнения к содержанию образования по определённому предмету.

1.4. Качество реализации рабочей программы контролируется администрацией Школы.

2. Задачи рабочей программы

2.1. Определение совокупности знаний, умений, навыков, которыми ученик должен овладеть в результате изучения данного учебного предмета.

2.2. Раскрытие структуры и содержания учебного материала.

2.3. Распределение объёма часов учебного предмета.

3. Структура рабочей программы

Рабочая программа разрабатывается на уровень начального общего образования по каждому предмету.

Рабочая программа разрабатывается педагогами Школы.

3.1. Структура рабочей программы (ФГОС начального общего образования, ФГОС основного общего образования, ФГОС среднего общего образования)

Рабочая программа включает в себя следующие обязательные элементы:

3.1.1. Титульный лист (Приложение 1),

3.1.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (Приложение 2) и/или текстовой форме.

3.1.3. Содержание учебного предмета представляется в табличной форме (Приложение 3) и/или текстовой форме.

3.1.4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на изучение каждой темы (Приложение 4).

4. Календарно - тематическое планирование (Приложение 5) разрабатывается каждым педагогом индивидуально применительно к каждому классу (каждому обучающемуся на дому по медицинским показаниям).

Календарно - тематическое планирование рассматривается педагогическим советом и утверждается приказом директора школы.

Текст календарно – тематического планирования должен быть выполнен в печатном виде на одной стороне листа формата А4 (альбомный формат).

Даты планового проведения уроков могут быть напечатаны или проставлены чёрными чернилами, страницы пронумеровываются.

Календарно - тематическое планирование сшивается, заверяется подписью директора и печатью школы.

Календарно - тематическое планирование хранится в скоросшивателе по каждому классу у каждого педагога, в электронном варианте у директора.

Педагог вправе вносить изменения в календарно - тематическое планирование на основании результатов внутренней и внешней оценки. Вносимые изменения оформляются отдельным приложением в произвольной форме или фиксируются совместно с темой урока.

5. Требования к оформлению и хранению рабочей программы

5.1. Текст рабочей программы должен быть выполнен в печатном виде на одной стороне листа формата А4 (альбомный формат).

Заголовки печатаются заглавными буквами в середине строки, страницы нумеруются.

Рабочая программа сшивается, заверяется подписью директора и печатью школы.

Рабочая программа по предмету хранится в скоросшивателе у директора Школы.

02-25

02 - 25

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«МУРЗИХИНСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
Елабужского муниципального района Республики Татарстан

«РАССМОТРЕНО»

Протокол педагогического совета

№ _____ от _____ 2020г

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора МБОУ «Мурзихинская начальная
школа» ЕМР РТ

_____ Н.А.Кучумова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(приложение к основной образовательной программе
начального общего образования)
по предмету **«Иностранный язык (английский)»**

Елабуга
2020

Приложение 2

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

№	Раздел программы	Планируемые результаты		
		Предметные результаты	Метапредметные результаты	Личностные результаты

Приложение 3

СОДЕРЖАНИЕ

Название раздела	Содержание

Приложение 4

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Название раздела	Количество часов

КАЛЕНДАРНО – ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Учебник: Математика , 2 : учеб. для общеобразовательных учреждений/[Л.С.Атанасян, В. Ф. Бутузов, С. Б. Кадомцев и др.] – 16 – е изд. – М.: Просвещение; 2013.

№	Изучаемый раздел, тема учебного материала	Количество часов	Дата проведения	
			План 1	Факт 1